



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO

Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZELINO. - Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO  
Primaria "G. Carducci" FELLETTE - Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE  
Secondaria di primo grado "Monte Grappa"



Prot. (vedi segnatura)

Romano d'Ezzelino, lì 09/06/2026

Agli Atti

All'Albo online dell'Istituto

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web

**OGGETTO:** Avviso pubblico di **selezione interna** per il conferimento di n. 1 incarico individuale a **docente di Supporto gestionale e Referente di progetto** (massimo n. 80 ore), di n. 11 incarichi individuali a **formatori esperti** (massimo n. 50 ore per ciascun incarico) e n. 5 incarichi individuali **tutor** (massimo n. 50 ore per ciascun incarico) finalizzato alla realizzazione del progetto dal titolo "AI NELLA SCUOLA: VERSO IL FUTURO"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 11 novembre 2025, n. 219)

**Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66068**

**Titolo: AI NELLA SCUOLA: VERSO IL FUTURO**

**CUP: B94D25003630006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di massimo **n. 1** incarico individuale a **docente di Supporto gestionale e Referente di progetto**, di massimo **n. 11** incarichi individuali a **formatori esperti** e massimo **n. 5** incarichi individuali a **tutor**; per la realizzazione di n. 5 Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica da n. 22 ore ciascuno e di n. 6 Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti da n. 25 ore ciascuno da svolgersi entro il 31/12/2026.
2. Nello specifico, l'incarico a **docente interno di Supporto gestionale e Referente di progetto** da attribuire prevede l'espletamento di:
  - Coadiuvare il Dirigente Scolastico-RUP alla definizione, progettazione e gestione degli interventi formativi;
  - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e di monitoraggio pianificate;
  - Collaborare con la DSGA per garantire l'attuazione delle attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

*Responsabile del procedimento: [dsga@icromano.edu.it](mailto:dsga@icromano.edu.it)*

- Supportare il Dirigente- RUP e la DSGA nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per la realizzazione dell'attività progettuale;
- Curare le circolari di avvio delle edizioni, provvedere all'inserimento delle edizioni all'interno della piattaforma Futura e gestire l'ammissione dei partecipanti;
- Redigere le comunicazioni per i corsisti relative ai moduli formativi;
- Interfacciarsi con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;
- Monitorare lo svolgimento delle attività e controllare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire a **formatori esperti interni** prevedono l'espletamento di:

- dovrà predisporre una progettazione articolata e coerente con il progetto, comprensiva della definizione puntuale delle attività da realizzare, dell'esplicitazione degli obiettivi formativi e operativi, nonché della redazione di un cronoprogramma dettagliato delle ore previste. La progettazione dovrà garantire la coerenza metodologica e organizzativa delle azioni con gli obiettivi complessivi del progetto, assicurando un percorso strutturato e finalizzato al raggiungimento dei risultati attesi. Tale progettazione costituirà elemento di valutazione in sede di candidatura, in relazione alla completezza, alla chiarezza espositiva e alla coerenza con le finalità del progetto autorizzato;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- condividere periodicamente con il Legale Rappresentante i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

4. Nello specifico, gli incarichi a **tutor interni** da attribuire prevedono l'espletamento di:

- coadiuvare l'esperto durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- segnare tempestivamente la presenza dei corsisti in piattaforma Futura;
- firmare tempestivamente in piattaforma Futura la propria presenza;
- segnalare in tempo reale al Legale Rappresentante se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## Articolo 2 – Descrizione delle edizioni

Edizione		N. part.	N. ore	Figura Richiesta	UCS orario (€/ora)	Compenso onnicomprensivo edizione
1	<p>ATT-1328 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica:</p> <p><b>Percorso Livello avanzato</b></p> <p>Percorso avanzato rivolto ai docenti esperti, finalizzato all'innovazione digitale, alla progettazione di percorsi formativi sull'Intelligenza Artificiale, alla valutazione e certificazione delle competenze digitali, alla costruzione di comunità di pratica e alla diffusione delle competenze AI all'interno dell'istituto.</p>	10	22	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 2.684,00
				TUTOR	€ 34,00	€ 748,00
2	<p>ATT-1328 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica</p> <p><b>Percorso Segreteria Amministrativa</b></p> <p>Percorso destinato al personale amministrativo e di segreteria, focalizzato sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la gestione delle comunicazioni, del protocollo digitale e dei flussi documentali, con particolare attenzione alla privacy, alla sicurezza dei dati e alla conformità normativa.</p>	10	22	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 2.684,00
				TUTOR	€ 34,00	€ 748,00
3	<p>ATT-1328 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica</p> <p><b>Percorso Umanistico-Artistico</b></p> <p>Percorso dedicato all'integrazione dell'AI nella didattica e nelle discipline umanistiche, artistiche e musicali, attraverso strumenti per la comprensione e produzione di testi, l'analisi delle fonti, l'apprendimento linguistico e la sperimentazione di nuove forme di creatività musicale e visiva.</p>	10	22	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 2.684,00
				TUTOR	€ 34,00	€ 748,00
4	<p>ATT-1328 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica</p> <p><b>Percorso Matematico-Scientifico STEAM</b></p> <p>Percorso rivolto ai docenti delle discipline STEM, finalizzato all'utilizzo dell'AI per la didattica laboratoriale, la modellizzazione matematica, le simulazioni scientifiche, il coding, l'analisi dei dati e la progettazione di attività interdisciplinari STEAM.</p>	10	22	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 2.684,00
				TUTOR	€ 34,00	€ 748,00
5	<p>ATT-1328 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica</p> <p><b>Percorso Inclusione/BES con particolare riferimento ad alunni NAI e BES linguistici</b></p> <p>Percorso finalizzato all'utilizzo dell'AI per la didattica e la personalizzazione degli apprendimenti, la semplificazione linguistica, la costruzione di materiali accessibili, il supporto agli studenti con bisogni educativi speciali e l'inclusione degli alunni neoarrivati in Italia e con BES linguistici.</p>	10	22	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 2.684,00
				TUTOR	€ 34,00	€ 748,00
6	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Umanistico-Artistico – Scuola Primaria</b></p> <p>Laboratorio pratico dedicato alla progettazione di attività didattiche innovative per la scuola primaria, con utilizzo dell'AI per la lettura, la scrittura creativa, l'espressione artistica e la produzione di contenuti multimediali.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00

7	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Umanistico-Artistico – Scuola Secondaria di I grado</b></p> <p>Laboratorio finalizzato alla sperimentazione di percorsi didattici che integrano AI, discipline umanistiche e linguaggi artistici, promuovendo il pensiero critico, la creatività e la cittadinanza digitale.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00
8	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Scientifico-Matematico STEAM – Scuola Primaria</b></p> <p>Laboratorio operativo per la progettazione di attività STEM e STEAM rivolte agli alunni della scuola primaria, con utilizzo di strumenti AI per il problem solving, l'esplorazione scientifica e la costruzione di percorsi interdisciplinari.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00
9	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Scientifico-Matematico STEAM – Scuola Secondaria di I grado</b></p> <p>Laboratorio dedicato alla progettazione e sperimentazione di attività di matematica, scienze, tecnologia e coding supportate dall'AI, con attenzione alla didattica laboratoriale e all'apprendimento per competenze.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00
10	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Inclusione con particolare riferimento ad alunni NAI e BES linguistici</b></p> <p>Laboratorio pratico volto alla realizzazione e all'adattamento di materiali didattici inclusivi mediante strumenti di Intelligenza Artificiale, con focus sull'accoglienza, l'apprendimento linguistico e la personalizzazione dei percorsi educativi.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00
11	<p>ATT-1329 - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti</p> <p><b>Workshop laboratoriale Artistico sui Media</b></p> <p>Laboratorio dedicato all'utilizzo creativo e consapevole dell'AI nei linguaggi dei media digitali, con attività di produzione di immagini, contenuti audiovisivi e progetti comunicativi che integrano arte, musica e tecnologie emergenti.</p>	5	25	FORMATORE ESPERTO	€ 122,00	€ 3.050,00

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di competenze digitali ed organizzative;
  - xi. appartengano all'organico dell'Istituto nell'anno scolastico 2025/2026 e nell'anno scolastico 2026/2027 (le attività si svolgono a cavallo dei due anni scolastici);
  - xii. siano disponibili allo svolgimento dell'attività in base al calendario individuato dall'Istituzione scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. La mancanza di uno o più requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e l'impossibilità di acquisire l'incarico.

#### **Articolo 4 – Criteri di Selezione**

1. Al sussistere dei requisiti di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del progetto presentato (necessario solo per la candidatura come formatore esperto), del curriculum vitae, dei titoli di studio e culturali presentati e delle esperienze professionali svolte sulla base della tabella sottostante:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale /specialistica vecchio ordinamento	Fino a 90, 9 punti. Da 91 a 100, 10 punti. Da 101 a 105, 12 punti. Da 106 a 110, 13 punti. 110 e lode, 15 punti	15 punti
	Laurea triennale <i>(in assenza di laurea specialistica)</i>	Fino a 100, 7 punti. Da 101 a 105, 8 punti. Da 106 a 110, 9 punti. 110 e lode, 10 punti.	10 punti
	Diploma di scuola media superiore <i>(in assenza di laurea)</i>	Fino a 80 (48/60), 2 punti. Da 81 a 90 (54/60), 3 punti. Da 91 a 95 (57/60), 4 punti. Da 96 a 100 (60/60), 5 punti.	5 punti
	Ulteriore Laurea rispetto alla prima	Magistrale, 4 punti Triennale (non propedeutica alla magistrale), 3 punti	4 punti
	Corsi di specializzazione (min 60 CFU) o Master I e II livello (inerenti all'ambito dell'intervento)	2 punti	10 punti
	Dottorato di ricerca	5 punti	5 punti
	Corsi di perfezionamento coerenti con il progetto o ricadenti in area didattica (almeno di 24 ore ciascuno o 1 CFU)	1 punto	5 punti

<b>Titoli culturali</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazioni informatiche ECDL o equivalenti ( <i>vengono valutate al max 2 certificazioni</i> )	1 punto per ogni attestato	2 punti
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori pertinenti l'organizzazione scolastica: Funzione strumentale, Animatore digitale, collaboratore del dirigente, referente di plesso, altro team progetto analogo, esperto formatore o tutor in altri progetti PON/PNRR/PN	2 punti per ogni esperienza professionale documentata	8 punti
<b>Progetto proposto</b> (per candidatura a <u>formatore esperto</u> )	Valutazione del progetto presentato. CRITERI DI VALUTAZIONE - la coerenza l'edizione per la quale si presenta la candidatura; - l'innovatività della metodologia; - la strutturazione del percorso dal punto di vista didattico e la classe anagrafica di riferimento dei destinatari	Punti da 0 a 10 da parte della commissione  Allegare il progetto	10 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Articolo 5 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi in ogni caso entro il 31 dicembre 2026 e dovrà rispettare le tempistiche previste per gli interventi delle varie edizioni di cui all'art. 2.
2. L'incarico sarà espletato obbligatoriamente in orario aggiuntivo all'orario di servizio curriculare, nel periodo a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla fine delle attività progettuali, entro i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Le attività rivolte ai discenti dovranno essere realizzate in orario extracurricolare.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente per il **docente interno di Supporto gestionale e Referente di progetto** è stabilito in € 19,25 (Euro diciannove/25), ovvero in € 25,55 inteso quale importo orario complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica], rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'importo previsto dal CCNL per le ore eccedenti. Si prevede l'affidamento di un solo incarico per un massimo di n. 80 ore.

2. Il corrispettivo orario lordo per i **formatori esperti** è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo orario complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica], rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard. Si prevede l'affidamento di massimo n. 11 incarichi individuali per un massimo di n. 50 ore ciascuno.
3. Il corrispettivo orario lordo per i **tutor** è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo orario complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica], rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard. Si prevede l'affidamento di massimo n. 5 incarichi individuali per un massimo di n. 50 ore ciascuno.
4. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le *ore 09:00 di mercoledì 17/06/2026*, a mezzo *PEO viic88900a@istruzione.it* con il seguente oggetto:

*D.M. 219/2025 "AI NELLA SCUOLA: VERSO IL FUTURO" Candidatura Nome Cognome*

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Previa candidatura dell'aspirante, per la figura di formatore esperto e/o tutor, in ordine allo svolgimento di più corsi e sulla base della posizione occupata nella graduatoria, sarà possibile assegnare la realizzazione di massimo n. due edizioni di Percorsi di formazione e approfondimento e di n. due edizioni di Laboratori formativi sul campo allo stesso aspirante.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
5. La durata dell'incarico e il relativo compenso verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

## **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di ROMANO D'EZZELINO, con sede in Via Ten. E. Velo, n. 65/67 Romano d' Ezzelino (Vi), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic88900a@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Romano d'Ezzelino è stato individuato, in Robyone Srl dott.ssa Sara Favaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Antonio Maria Bianchin, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic8890a@istruzione.it, numero di telefono 0424/36468.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonio Maria Bianchin  
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione