



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO

Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZELINO. - Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO
Primaria "G. Carducci" FELLETTE - Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE
Secondaria di primo grado "Monte Grappa"



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. n° (vedi segnatura)

Romano d'Ezzelino, Vedi Segnatura

Agli Atti

All'Albo on-line

All'Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi individuali a docenti di supporto e n. 2 incarichi individuali ad assistenti amministrativi finalizzati alla realizzazione del progetto dal titolo "PN Estate 25-26 Crescere insieme"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 dell'11 aprile 2024, e n. 96 del 22 maggio 2025 – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. "Piano Estate")

Titolo Progetto: PN Estate 25-26 Crescere insieme

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-393

CUP: B54D25005160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Via Velo 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) - Tel. 0424 36468

e-mail: viic88900a@istruzione.it - PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - web: <https://icromano.edu.it/>

C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242 - Cod. Univoco: UF4SZX



VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D. L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 19/12/2023 con la quale è stata approvata l'adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenza" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 22 del 12/12/2024 con la quale è stata approvata l'adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenza" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6877 del 30/06/2025;

VISTA la disseminazione iniziale dell'intervento prot. n. 10172 del 21/10/2025;

PRESO ATTO che con decreto prot. n. 10365 del 23/10/2025 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Antonio Maria Bianchin;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al

Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, recante il piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 13569, protocollata dal MIM con numero 99780 del 13/06/2025;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado iscritti all'anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione interna di n. 2 incarichi individuali a docenti di supporto e n. 2 incarichi individuali ad assistenti amministrativi al fine di garantire la corretta realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO del Decreto di Avvio prot. n. 13375 del 16/12/2025 per l'avvio di una procedura selettiva interna volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali a docenti di supporto e n. 2 incarichi individuali ad assistenti amministrativi finalizzati alla realizzazione del progetto "PN Estate 25-26 Crescere insieme" Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 dell'11 aprile 2024, e n. 96 del 22 maggio 2025 – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. "Piano Estate");

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento interno di n. 2 incarichi individuali a docenti di supporto e n. 2 incarichi individuali ad assistenti amministrativi per l'attuazione dei percorsi formativi del progetto dal titolo "PN Estate 25-26 Crescere insieme" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 dell'11 aprile 2024, e n. 96 del 22 maggio 2025 – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. "Piano Estate").

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-393

CUP: B54D25005160007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

DOCENTE DI SUPPORTO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali a docenti interni di supporto** aventi ad oggetto la realizzazione dei moduli elencati nella tabella sottostante (art. 2), per un massimo di n° 10 ore per ciascun modulo (massimo un docente per ogni modulo) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 - collaborare con il Ds per le opportune azioni di pubblicità e per la gestione della piattaforma pn20212027.istruzione.it.

- aiutare il DS e la DSGA ad organizzare e monitorare le attività legate al progetto;
- collaborare con gli esperti e i tutor per la gestione dell'area didattica e per la selezione degli alunni;
- supportare esperti e tutor per la gestione della piattaforma PN2127.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico») ad **assistenti amministrativi interni** aventi ad oggetto la realizzazione dei moduli elencati nella tabella sottostante, per un massimo di n° 4 ore per ogni modulo (massimo un assistente amministrativo per modulo) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 - supporto alla DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
 - collaborazione all'inserimento di dati e documenti sulla piattaforma di riferimento;
 - collaborazione con il DSGA per la rendicontazione del progetto e per la gestione dei contatti/rapporti con personale/Enti esterni per tutti gli aspetti inerenti alla realizzazione del progetto;
 - liquidazione degli incarichi affidati al personale esterno ed interno individuati per la realizzazione del progetto: emissione dei mandati di pagamento, ciascuno corredato dei rispettivi documenti giustificativi della spesa e dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento, anche adempiendo ai relativi obblighi fiscali, erariali e previdenziali;
 - pagamento delle fatture ai fornitori di beni e/o servizi, resisi necessari per la realizzazione del progetto;
 - conservazione/archiviazione di tutta la documentazione cartacea e/o digitale finanziario-contabile inerente al progetto, dopo accurato controllo della documentazione medesima;
 - redazione di time sheet relativi alle attività svolte;
 - gestione delle procedure di acquisto e predisposizione di tutta la documentazione inerente all'acquisto di quanto necessario alla realizzazione del progetto e relativi adempimenti di legge alla luce delle nuove disposizioni normative in riferimento a CONSIP e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
 - collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati;
 - acquisizione di tutta la documentazione probante degli impegni di spesa assunti;
 - protocollazione di tutte le istanze di partecipazione alle attività progettuali pervenute
 - organizzazione e calendarizzazione dei turni del personale ATA secondo i calendari di svolgimento delle attività progettuali elaborati dai docenti esperti in condivisione con i docenti tutor;
 - elaborazione dei relativi ordini di servizio;
 - gestione delle presenze del personale e controllo delle firme nei time sheet.

Articolo 2 – Descrizione dei Moduli

Modulo	Alunni destinatari	N° partecipanti	N° ore
101318 - Lingua madre (Parole che crescono)	Secondaria	24	30
132841 - Lingua madre (Capirsi per crescere)	Primaria	24	30

Modulo	Alunni destinatari	N° partecipanti	N° ore
132849 - Lingua madre (Capirsi per crescere)	Secondaria	24	30
132869 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica in gioco)	Primaria	24	30
132889 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica in gioco 2)	Primaria	24	30
132912 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica in azione)	Secondaria	23	30
132921 - Matematica, scienze e tecnologie (Scienza e natura)	Secondaria	24	30
132940 - Lingua straniera inglese: Let's speak!	Primaria	24	30
132954 - Lingua straniera inglese: I'm ready	Secondaria	24	30
133005 - Competenze in materia di cittadinanza (Cittadini si diventa)	Primaria	24	30
133053 - Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Digital Lab primaria)	Primaria	24	30
133080 - Consapevolezza ed espressione culturale (Teatro sociale secondaria)	Secondaria	24	30

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. La mancanza di uno o più requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e l'impossibilità di acquisire l'incarico.

Articolo 4 – Criteri di Selezione

Al sussistere dei requisiti di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del progetto presentato, del curriculum vitae, dei titoli di studio e culturali presentati e delle esperienze professionali svolte sulla base della tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale /specialistica vecchio ordinamento	Fino a 90, 9 punti. Da 91 a 100, 10 punti. Da 101 a 105, 12 punti. Da 106 a 110, 13 punti. 110 e lode, 15 punti	15 punti
	Laurea triennale (in assenza di laurea specialistica)	Fino a 100, 7 punti. Da 101 a 105, 8 punti. Da 106 a 110, 9 punti. 110 e lode, 10 punti.	10 punti
	Diploma di scuola media superiore (in assenza di laurea)	Fino a 80 (48/60), 2 punti. Da 81 a 90 (54/60), 3 punti. Da 91 a 95 (57/60), 4 punti. Da 96 a 100 (60/60), 5 punti.	5 punti
	Ulteriore Laurea rispetto alla prima	Magistrale, 4 punti Triennale (non propedeutica alla magistrale), 3 punti	4 punti
	Corsi di specializzazione (min 60 CFU) o Master I e II livello (inerenti all'ambito dell'intervento)	2 punti	10 punti
	Dottorato di ricerca	5 punti	5 punti
	Corsi di perfezionamento coerenti con il progetto o ricadenti in area didattica (almeno di 24 ore ciascuno o 1 CFU)	1 punto	5 punti
	Certificazioni informatiche ECDL o equivalenti (vengono valutate al max 2 certificazioni)	1 punto per ogni attestato	2 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori pertinenti l'organizzazione scolastica: Funzione strumentale, Animatore digitale, collaboratore del dirigente, referente di plesso, altro team progetto analogo	2 punti per ogni esperienza professionale documentata	8 punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi in ogni caso entro il 31 ottobre 2026 e dovrà rispettare le tempistiche previste per gli interventi dei vari moduli di cui all'art. 2.
2. L'incarico sarà espletato obbligatoriamente in orario aggiuntivo all'orario di servizio curriculare, nel periodo a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla fine delle attività progettuali, entro i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Le attività rivolte ai discenti dovranno essere realizzate in orario extracurriculare.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per i **docenti di supporto** il compenso orario lordo dipendente previsto è pari ad € 19,25 (euro diciannove/25), ovvero € 25,55 importo orario inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi], così come da CCNL per le ore eccedenti. Il corrispettivo lordo dipendente per ogni modulo è stabilito in € 255,50 (Euro duecentocinquantacinque/50), corrispondenti a massimo n. 10 ore per modulo. In caso di due incarichi, i docenti dovranno alternarsi nelle attività di gestione dei vari moduli effettivamente realizzati: per ogni modulo potranno essere rendicontate massimo n. 10 ore da solo un incaricato.
2. Per gli **assistenti amministrativi** il compenso orario lordo dipendente previsto è pari ad € 15,95 (euro quindici/95), ovvero € 21,17 importo orario inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi], così come da CCNL per le ore eccedenti. Il corrispettivo lordo dipendente per ogni modulo è stabilito in € 63,80 (Euro sessantatré/80), corrispondenti a massimo n. 4 ore per modulo. In caso di due incarichi, gli assistenti amministrativi dovranno alternarsi nelle attività di gestione dei vari moduli effettivamente realizzati: per ogni modulo potranno essere rendicontate massimo n. 4 ore da solo un incaricato.
3. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
4. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. I docenti e gli assistenti amministrativi dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:00 del 11.01.2026, a mezzo PEO viic88900a@istruzione.it con il seguente oggetto:
 - PN Estate 25-26, Candidatura Nome Cognome Docenti di supporto
 - PN Estate 25-26, Candidatura Nome Cognome Assistente Amministrativo
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Previa candidatura dell'aspirante in ordine allo svolgimento di più corsi e sulla base della posizione occupata nella graduatoria, sarà possibile conferire più di un incarico allo stesso aspirante.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
5. La durata dell'incarico e il relativo compenso verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di ROMANO D'EZZELINO, con sede in Via Ten. E. Velo, n. 65/67 Romano d'Ezzelino (Vi), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic88900a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Romano d'Ezzelino è stato individuato, in Robyone Srl dott.ssa Sara Favaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Antonio Maria Bianchin, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic8890a@istruzione.it, numero di telefono 0424/36468.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Maria Bianchin
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione