



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO**  
Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZELINO. - Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO  
Primaria "G. Carducci" FELLETTE - Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE  
Secondaria di primo grado "Monte Grappa"



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. n° (vedi segnatura)

Romano d'Ezzelino, (vedi segnatura)

Agli Atti  
Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
Ai docenti interessati

**OGGETTO: Decreto conferimento di n. 12 incarichi individuali ad Esperti interni/esterni, Tutor interni/esterni e Figure aggiuntive interne, tutti finalizzati alla realizzazione del progetto dal titolo "PN Estate 25-26 Crescere insieme" partecipanti all'Avviso Pubblico di Selezione prot. n. 11186 del 05/11/2025**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 dell'11 aprile 2024, e n. 96 del 22 maggio 2025 – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. "Piano Estate")

**Titolo Progetto: PN Estate 25-26 Crescere insieme**  
**Codice Progetto: ESO4.6. A4.A-FSEPNVE-2025-393**  
**CUP: B54D25005160007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

Via Velo 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) - Tel. 0424 36468

e-mail: viic88900a@istruzione.it - PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - web: <https://icromano.edu.it/>

C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242 - Cod. Univoco: UF4SZX



**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 19/12/2023 con la quale è stata approvata l'adesione al Programma Nazionale «Scuola e competenza» 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 22 del 12/12/2024 con la quale è stata approvata l'adesione al Programma Nazionale «Scuola e competenza» 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6877 del 30/06/2025;

**VISTA** la disseminazione iniziale dell'intervento prot. n. 10172 del 21/10/2025;

**PRESO ATTO** che con decreto prot. n. 10365 del 23/10/2025 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Antonio Maria Bianchin;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, recante il piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTA** la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 13569, protocollata dal MIM con numero 99780 del 13/06/2025;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "PN Estate 25-26 Crescere insieme" di avvalersi della collaborazione di n. 12 Esperti, Tutor e Figure aggiuntive;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**TENUTO CONTO** che con il Decreto prot. n. 10570 del 27/10/2025 è stata avviata una procedura selettiva volta al conferimento dei n. 12 incarichi di ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA nell'ambito della Linea di Investimento citata in oggetto per la corretta esecuzione del progetto;

**VISTO** l'Avviso di Selezione prot. n. 11186 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05/11/2025;

**VISTO** in particolare, l'art. 7, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/11/2025»;

**CONSIDERATO** che alla data del 27/11/2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute da parte del personale interno all'Istituzione n. 9 domande di partecipazione per Esperti, n. 15 come Tutor e n. 6 domande per il ruolo di Figura Aggiuntiva;

**VISTO** il verbale di selezione prot. n. 13589 del 23/12/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 13539 del 22/12/2025;

**CONSIDERATO** che i candidati sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

**VISTA** la graduatoria pubblicata con prot. n. 13609 del 23/12/2025;

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitiva la graduatoria;

**PRESO ATTO** della rinuncia prot. n. 43 del 05/01/2026 della docente Bresolin Vania alla candidatura come Esperto interno per il modulo n. 5;

**CONSIDERATO** che si procederà alla stipula con i suddetti candidati di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i candidati vengono nominati quali Esperti, Tutor e Figure aggiuntive e sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi al personale interno:

#### Esperti:

- Annamaria Costa: Mod. 7: 132921 - Matematica, scienze e tecnologie (Scienza e natura) - Secondaria;
- Genny Frigo, Mod. 11: 133053 - Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Digital Lab primaria);
- Francesco Costantini, Mod. 9: 132954 - Lingua straniera inglese: I'm ready - Secondaria;
- Vania Bresolin, Mod. 4: 132869 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica in gioco) - Primaria;
- Elisabetta Beghin, Mod. 12: 133080 - Consapevolezza ed espressione culturale (Teatro sociale Secondaria);
- Giandomenico Cavalli, Mod. 2: 132841 - Lingua madre (Capirsi per crescere) - Primaria;
- Alessandra Giovanna Lombardi, Mod. 5: 132889 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica in gioco 2) - Primaria;
- Alessandra Martinelli, Mod. 10: 133005 - Competenze in materia di cittadinanza (Cittadini si diventa) - Primaria;

#### Tutor:

- Paola Trento, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Elisa Vanzo, realizzazione di un modulo - fino ad un massimo di n. 30 ore;
- Genny Frigo, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Maria Meneghetti, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Stefania Menon, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Monica Frigo, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Selena Gheno, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Roberta Farronato, realizzazione di un modulo - fino ad un massimo di n. 30 ore;
- Anna Lisa Antuono, realizzazione di un modulo - fino ad un massimo di n. 30 ore;
- Giandomenico Cavalli, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Nancy Cavazzan, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Assunta Iervolino, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Maria Benedetta Cesaro, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Nicolina Napoletano, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Alice Bontorin, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore.

Gli incarichi verranno assegnati in base al punteggio ottenuto in graduatoria, sulla base delle disponibilità effettive in termini di orario e della necessità che a tutti i moduli avviati venga assegnato un tutor.

**Figura aggiuntiva:**

- Gloria Sancelodi, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Emanuela Innao, realizzazione di un modulo - fino ad un massimo di n. 30 ore;
- Selena Gheno, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Giandomenico Cavalli, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Assunta Iervolino, realizzazione di massimo due moduli - fino ad un massimo di n. 60 ore;
- Alessandra Martinelli, realizzazione di un modulo - fino ad un massimo di n. 30 ore.

Gli incarichi verranno assegnati in base al punteggio ottenuto in graduatoria, sulla base delle disponibilità effettive in termini di orario e della necessità che a tutti i moduli avviati venga assegnato una figura aggiuntiva.

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in Avviso all'articolo n. 1 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Nello specifico, l'incarico di **esperto** prevede l'espletamento di:

- dovrà predisporre una progettazione articolata e coerente con il progetto, comprensiva della definizione puntuale delle attività da realizzare, dell'esplicitazione degli obiettivi formativi e operativi, nonché della redazione di un cronoprogramma dettagliato delle 30 ore previste. La progettazione dovrà garantire la coerenza metodologica e organizzativa delle azioni con gli obiettivi complessivi del progetto, assicurando un percorso strutturato e finalizzato al raggiungimento dei risultati attesi. Tale progettazione costituirà elemento di valutazione in sede di candidatura, in relazione alla completezza, alla chiarezza espositiva e alla coerenza con le finalità del progetto autorizzato;
- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;



- condividere periodicamente con il Legale Rappresentante i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento.

Nello specifico, l'incarico di **tutor** prevede l'espletamento di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Legale Rappresentante se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nello specifico, l'incarico di **figura aggiuntiva** prevede l'espletamento di:

- Supporto individualizzato: fornire un'ora di attività aggiuntiva per ogni studente, personalizzata in base alle sue esigenze specifiche, in stretta collaborazione con esperti e tutor.
- Gestione del gruppo: aiutare a gestire le dinamiche di classe, intervenire in caso di conflitti e facilitare i rapporti interpersonali tra gli studenti, favorendo il dialogo e il confronto.
- Supporto pratico: assistere gli allievi nello svolgimento delle attività, soprattutto quelli con difficoltà cognitive o comportamentali.
- Collaborazione: lavorare a stretto contatto con il dirigente scolastico, il gruppo di gestione del progetto, gli esperti e i tutor per garantire il corretto svolgimento delle attività.
- Rapporti con le famiglie: in alcuni casi, può essere incaricata di mantenere contatti con le famiglie per prevenire la dispersione scolastica e il fallimento formativo.

#### **Art. 4 Revoca e/o decadenza dall'incarico**

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento definite dalla scuola comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

## **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il compenso viene stabilito come segue:

- a). Per l'**esperto** il compenso orario previsto è pari ad € 70,00 (euro 70/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]. Il corrispettivo lordo per ogni modulo è stabilito in € 2.100,00 (Euro 2.100/00), inteso quale importo complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica].
- b). Per il **tutor** il compenso orario previsto è pari ad € 30,00 (euro 30/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]. Il corrispettivo lordo per ogni modulo è stabilito in € 900,00 (Euro 900/00), inteso quale importo complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica].
- c). Per la **figura aggiuntiva** il compenso previsto è pari ad € 30,00 (euro 30/00) moltiplicato per il numero di alunni inseriti in candidatura, importo inteso lordo stato [inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica]. La figura aggiuntiva sarà individuata, ove ritenuta necessaria in relazione al numero degli alunni iscritti ai moduli attivati. Il relativo compenso sarà determinato applicando l'unità di costo standard di € 30,00 lordo stato per ciascun alunno inserito in candidatura, secondo quanto previsto dal sistema di calcolo adottato per i progetti finanziati a costi standard FSE+.

Il corrispettivo stabilito nella lettera di incarico verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto/tutor/figura aggiuntiva dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **Art.5 Trattamento dei dati**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Agli interessati competono i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

## **Art.6 Pubblicità e trasparenza**

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

## **Art.7 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonio Maria Bianchin  
(documento firmato digitalmente)