



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO

Via Velo, 65/67 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI)

☎ Tel. 0424.36468 – ✉ e-mail: [viic88900a@istruzione.it](mailto:viic88900a@istruzione.it)

✉ e-mail PEC: [viic88900a@pec.istruzione.it](mailto:viic88900a@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icromano.edu.it](http://www.icromano.edu.it)

C.M. VIIC88900A – C.F. 82003110242



## **REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ASSAGGIATORE MENSA**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation)

**VISTO** il D.Lgs. 101/2018 che armonizza le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) con quelle introdotte dal GDPR 2016/679

e anche

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

il Consiglio d'Istituto approva il seguente regolamento che ha lo scopo di uniformare e regolamentare gli assaggi in mensa effettuati dai genitori, nei plessi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Romano d'Ezzelino.

### **ARTICOLO 1**

#### **Accesso ai Plessi**

- 1) Orari di entrata nei plessi è consentito agli assaggiatori non prima di 30 minuti dall'inizio dell'attività di mensa, con eventuale assaggio prima del servizio ai bambini.
- 2) Il Dirigente Scolastico o il fiduciario di plesso possono, anche senza fornire la motivazione e senza preavviso, negare l'accesso al plesso agli assaggiatori.

### **ARTICOLO 2**

#### **Ruolo e mansioni degli assaggiatori**

- 1) Gli assaggiatori in un plesso devono necessariamente essere genitori di bambini frequentanti la primaria del plesso stesso.

- 2) Gli assaggiatori sono nominati, su indicazione del Comitato mensa istituito dal Comune di Romano d'Ezzelino, dal Dirigente Scolastico previa verifica dei requisiti.
- 3) Preferibilmente la nomina degli assaggiatori deve privilegiare coloro che hanno frequentato corso di formazione organizzato in collaborazione tra Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ULSS competente.
- 4) Il numero di verifiche mensili, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto, e la loro programmazione sono comunicati al Dirigente Scolastico o a un suo delegato, con almeno una settimana di preavviso.
- 5) L'assaggiatore può usufruire di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti, conformemente alle disposizioni del contratto stilato dal Comune con la ditta appaltatrice.
- 6) L'attività degli assaggiatori si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti e i loro spostamenti all'interno della sala mensa devono avvenire in modo posato e rispettoso.
- 7) Non è concesso agli assaggiatori interagire con gli alunni mediante domande, affermazioni o altro rispetto al consumo o meno di pietanze.
- 8) Non è concesso agli assaggiatori interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di produzione e distribuzione e nell'attività didattica degli insegnanti.

### **ARTICOLO 3**

#### **Norma transitoria**

- 1) Nelle more dell'approvazione di un regolamento specifico a cura del Comitato Mensa istituito dal Comune di Romano d'Ezzelino, valgono le disposizioni di cui al presente articolo.
- 2) L'assaggiatore deve verificare
  - a) **Menù.**

il menù servito ai bambini sia lo stesso previsto nel tabulato predisposto nei vari giorni della settimana.
  - b) **Temperature delle pietanze** (vedi ALLEGATO B DGR nr. 1663 del 12 novembre 2018).

Negli allegati sopra indicati si forniscono delle indicazioni per valutare le temperature consone al pasto servito.

La temperatura degli alimenti verrà controllata in più momenti:

    - (1) Inizialmente si controlla la temperatura nel contenitore che andrà rilevata misurando al centro alle placche che contengono il cibo, sia per valutare se è caldo a sufficienza ma anche se è freddo a sufficienza, qualora la pietanza andasse servita fredda.
    - (2) Si procede inoltre con altri due controlli, misurando la temperatura nel cibo pronto nei vassoi, il primo nel piatto dell'assaggiatore ed il secondo verso la fine della distribuzione.
    - (3) Contemporaneamente controllare che i tempi di servizio ai tavoli siano rapidi e che quindi i vassoi non rimangano pronti in attesa di essere serviti per troppo tempo.
  - c) **Grammature dei piatti** (vedi ALLEGATO B DGR nr. 1663 del 12 novembre 2018).

Negli allegati sopra indicati si forniscono delle tabelle con le grammature che dipendono sia dal tipo di alimento che dall'età del bambino.

Si chiede di pesare le pietanze una volta per fascia di età cioè 6-9 anni (Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>) e 9-11 anni (classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>)
  - d) **Gradimento** e/o percentuale di scarto. (vedi ALLEGATO B DGR nr. 1663 del 12 novembre 2018).

Sono previste delle schede di gradimento da far compilare ai bambini.

Lo scarto va valutato controllando:

    - (1) Quanto cibo rimane nei contenitori (quindi non servito nei vassoi)
    - (2) Quanto cibo rimane nei piatti dei bambini, valutando lo scarto di tutte le portate.

- 3) La compilazione corretta e completa della scheda è indispensabile per un'ideale rilevazione della qualità e gradibilità del pasto.
- 4) È possibile segnalare qualsiasi osservazione e suggerimento non prevista nei tabulati, nell'apposito spazio alla fine della scheda.  
La scheda compilata verrà inviata dapprima con foto e poi con consegna del cartaceo al referente mensa di plesso, che poi provvederà ad inviarlo al comune tramite mail all'ufficio istruzione.
- 5) Gli assaggiatori devono, in ogni caso, rispettare le norme di igiene di riferimento; in particolare:
  - a) lavare accuratamente le mani; è facoltativo, ma auspicabile, l'utilizzo di guanti;
  - b) sanificare il termometro e la bilancia e riporli in ordine dopo l'uso.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Norma transitoria in riferimento alla pandemia da Covid-19**

- 1) Fin tanto che permarrà la situazione emergenziale o comunque, fin tanto che esisteranno delle restrizioni dovute all'emergenza pandemica da Covid-19, l'assaggiatore deve, ad ogni accesso:
  - a) compilare un modulo di autocertificazione anti Covid;
  - b) firmare una liberatoria in cui si accetta di rimanere nei locali mensa mentre i bambini mantengono la mascherina abbassata e che quindi accettano il rischio, anche se remoto, di poter essere contaminati;
  - c) indossare scrupolosamente la mascherina all'interno della scuola ed abbassarla solo per il tempo necessario per effettuare l'assaggio.
  - d) non somministrare le schede di gradimento ai bambini.
- 2) Orari di entrata nei plessi è consentito agli assaggiatori non prima di 30 minuti dall'inizio dell'attività di mensa, con assaggio prima del servizio ai bambini:
  - Romano cap., Fellette: alle h.12:30/12:40
  - San Giacomo: alle h.11:35/11:45 e alle h.12:35/12:45.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Norma finale**

- 1) Per quanto non previsto esplicitamente dal presente regolamento si fa riferimento alle norme specifiche del settore, al Codice Civile, agli usi e costumi.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 04 marzo 2021.

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Maria Bianchin  
(documento firmato digitalmente)