



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO -
Via Velo, 65/67 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI)
Tel. 0424.36468 – ☐ Fax 0424.513422 – ☐ e-mail: viic88900a@istruzione.it
pec: viic88900a@pec.istruzione.it
C.M. VIIC88900A – C.F. 82003110242
Sito Web: <http://icromano.gov.it>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”
FESR Asse II Infrastrutture per l'istruzione -

Prot. n. 1657- B18

Romano d'Ezzelino, 16 marzo 2016.

OGGETTO : decreto per il conferimento di incarico per la gestione amministrativo contabile a supporto del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-174 - **CUP B96J16000090007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 07/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per triennio 2015/18;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/1773 del 20/01/2016 di autorizzazione e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/7/2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete Lan/Wlan. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25/02/2016 di inserimento del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-174 nel Programma Annuale E.F. 2016 con importo autorizzato pari a € 18.500,00;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento dell'attività di progettista, collaudatore, gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto suddetto;

decreta

il conferimento dell'incarico al D.S.G.A. Paola Quartesan, titolare a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, per la gestione amministrativa e contabile del Progetto PON FESR in oggetto.

Al DSGA verrà corrisposto l'importo di € 295,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà:

- Collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- Collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Progetto del Piano FESR;
- Supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- Collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresa l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Caterina Chenet

Al DSGA
Agli atti