



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO
Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZ. – Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO
Primaria "G. Carducci" FELLETTE – Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE
Secondaria di I grado "Monte Grappa"



Via Velo, 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) - ☎ Tel. 0424.36468

✉ e-mail: viic88900a@istruzione.it ✉ PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - web: www.icromano.edu.it
C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242 - Cod. Univoco: UF4SZX

Prot.n. (vedi segnatura)

All'Albo dell'IC Romano d'Ezzelino

Al sito web della scuola

Ai Docenti

Agli atti

E p.c. Alla Direttrice SGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO IL PROGETTO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto

"Tanti ambienti, per una scuola al passo coi tempi"

Codice autorizzazione progetto: M4C1I3.2-2022-961

C.U.P. B94D22003000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il 01/07/2023 entrerà in vigore il nuovo codice degli appalti (DLgs 36/2023);

VISTA l'esigenza di procedere all'affidamento diretto dei lavori entro il 30/06/2023;

VISTA la complessità progettuale legata agli acquisti relativi al progetto "Tanti ambienti, per una scuola al passo coi tempi";

RITENUTO necessario che i progettisti abbiano a disposizione un congruo lasso temporale per predisporre il capitolato tecnico;

DETERMINA

Di avviare l'avviso di selezione in oggetto

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche <<**Avviso**>>) è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali per la realizzazione di n. 24 ambienti di apprendimento innovativi sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di I grado dell'IC Romano d'Ezzelino:
 - a) **n. 1 unità per la progettazione didattica e del setting d'aula per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado**
 - b) **n. 1 unità per la consulenza pedagogica per la scuola primaria e secondaria di I grado**
 - c) **n. 1 unità in qualità di progettista tecnico-esecutivo per le dotazioni informatiche/stem degli ambienti di apprendimento innovativi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuna di essi.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Compiti dei PROGETTISTI punti a) c):

- progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
- redigere il timesheet relativo all'attività svolta;

In particolare compiti del PROGETTISTA punto a):

- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;

In particolare compiti del PROGETTISTA punto c):

- redigere il capitolato tecnico;
- elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione dei materiali;

Compiti del CONSULENTE PEDAGOGICO punto b):

- procedere all'analisi del contesto e fornire supporto al Dirigente scolastico e ai progettisti del Team attraverso una consulenza pedagogica finalizzata alla rimodulazione e configurazione degli ambienti e delle risorse sulla base delle pedagogie innovative;
- redigere il timesheet relativo all'attività svolta;

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. appartengano al personale interno all'IC Romano d'Ezzelino per tutto il tempo dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della selezione in oggetto i candidati saranno valutati, da un'apposita commissione, sulla base dei titoli e delle esperienze indicate nel curriculum vitae, in base alle voci specificate, con relativo punteggio, nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Da 80 a 100, 3 punti. ❖ Da 101 a 110, 4 punti. ❖ 110 e lode, 5 punti 	Max 5 punti
	Laurea triennale (non cumulabile alla laurea specialistica) o ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale/quinquennale (non cumulabile con la laurea)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Da 60/100 a 79/100 (36/60 a 47/60), 2 punti ❖ Da 80/100 a 89/100 (48/60 a 53/60), 3 punti ❖ Da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60), 4 punti 	Max 4 punti

	Altri titoli accademici (Dottorato, master corsi di perfezionamento, Corsi di formazione ecc...) a) coerenti con il progetto o ricadenti in area didattica) b) non pertinenti	❖ n.2 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 titoli ❖ n.1 per ogni titolo sino ad un massimo di 2 titoli	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori pertinenti all'incarico per cui si concorre	❖ n.1 punto per ogni esperienza professionale documentata	Max 1 punto
	Esperienza professionale maturata internamente all'Istituto	❖ n.1 punto per ogni esperienza/incarico professionali documentati (animatore digitale funzione strumentale, componente team innovazione...)	Max 5 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari ai tempi di realizzazione del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e comunque fino al termine delle attività progettuali.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico è previsto il corrispettivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come di seguito indicato nella tabella:

Qualifica	Lordo Stato
Docente	23,22

2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte, non oltre il 31 dicembre 2024, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **23/05/2023**, a mezzo email (viic88900a@istruzione.it) o consegna a mano presso l'ufficio della segreteria didattica. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. In caso di presentazione di un'unica domanda per ciascuno dei tre profili previsti il dirigente Scolastico potrà esimersi dalla nomina della Commissione e procedere al conferimento degli incarichi previa la verifica dei requisiti di ammissibilità.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Non è previsto alcun compenso per la Commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo statale di Romano d'Ezzelino, con sede in Via Velo, n.65/67 36060 Romano d'Ezzelino alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic88900a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino è stato individuato, in Robyone dott.ssa Sara Favaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Prof. Antonio Maria Bianchin, in qualità di RUP e-mail istituzionale viic88900a@istruzione.it, numero di telefono 042436468.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e nell'Area PNRR "Futura La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.icromano.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Romano d'Ezzelino, 17/05/2023

Il Dirigente Scolastico
Antonio Maria Bianchin
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Curriculum vitae
- Dichiarazione privacy
- Scheda sintetica autovalutazione punteggio
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità incaricato