



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO**  
Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EEZZ. – Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO  
Primaria "G. Carducci" FELLETTE – Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE  
Secondaria di I grado "Monte Grappa"



Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo  
Al sito webWeb  
Agli ATA  
Ai docenti  
Agli Atti  
Epc. DSGA

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di N.1 figura di Supporto Operativo da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Azione 10.1.1 – "A scuola di teatro"

Codice Autorizzazione Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-27

CUP: B94C22000130001

Azione 10.2.2 – "A scuola di Futuro"

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-43

CUP: B94C22000140001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato
<b>10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-27</b>	<b>A scuola di Teatro</b>	<b>€ 10.164.00</b>
<b>10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-43</b>	<b>A scuola di Futuro</b>	<b>€ 55.902,00</b>

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 52, co. 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione:

- ✓ prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relative allo split payment dell'IVA;
- ✓ prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- ✓ prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;

**VISTO** l'art. 52, co. 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTA** la nota Miur prot.n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/22 di formale autorizzazione progetto codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-27

**VISTA** la nota Miur prot.n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/22 di formale autorizzazione progetto codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-43;

**VISTO** il decreto di Assunzione in bilancio del 17/09/2022 prot.n. 5532/2022 per il

progetto "A scuola di teatro";

**VISTO** il decreto di Assunzione in bilancio del 17/09/2022 prot.n. 5533/2022 per il progetto "A scuola di futuro";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 05/10/2022 con la quale è stato approvato il decreto di Assunzione in bilancio;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 05/10/2022 con la quale è stato approvato il decreto di Assunzione in bilancio;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 16/12/2021 ed eventuali successive integrazioni, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2022/2025;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### EMANA

Il presente AVVISO DI SELEZIONE, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di n.1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; rivolto a:

1	Personale interno in servizio presso l'IC "Romano d'Ezzelino alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
---	--	-------------------------------------

#### Art. 1: condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali per il supporto alla gestione on-line alle altre figure di sistema (Tutor – Esperti);
- in possesso dei requisiti previsti dalla seguente tabella di criteri di valutazione

Titoli di studio	Valutazione Max.	Valutazione con punteggio
Laurea specialistica o magistrale	Max Punti 20	Punti 20 per voto da 110 a 106 Punti 18 per voto da 105 a 100 Punti 16 per voto fino a 99
Laurea triennale	Max Punti 15	Punti 15 per voto da 110 a 106 Punti 13 per voto da 105 a 100 Punti 11 per voto fino a 99
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	

*N.B. Il punteggio è attribuito per un*

<i>solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>		
Abilitazione/ idoneità all'insegnamento/specializzazione sostegno	Punti max 10	Punti 5 per abilitazione
Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc....) a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti.	Max Punti 10	a) Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 4 titoli b) Punto 1 per ogni titolo sino ad un Massimo di 2 titoli
<b>Titoli Professionali</b>		
Incarichi interni alla scuola inerenti alla tipologia di intervento	<i>Punti max 20</i>	Punti 5 per incarico
Anzianità di servizio svolto come insegnante in Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado	Punti max 10	Punti 2 per ogni anno
Competenze informatiche comprovate con certificazioni/Attestati	<i>Punti max 10</i>	punti 2 per ogni certificato/attestato
Formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dei progetti Europei	<i>Punti max 10</i>	punti 2 per ogni certificato/attestato
Incarichi afferenti ai progetti Europei e/o Ministeriali	<i>Punti max 10</i>	Punti 2 per ogni attestato
<b>Totale massimo</b>	<b>100 punti</b>	

## Art. 2 Presentazione domande

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto comprensivo debitamente sottoscritte ed eventualmente in formato PDF entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17/04/2023** tramite **consegna brevi manu** presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO, PON n. 33956"

## Art. 3 Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Domanda di partecipazione (Allegato A1)
- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato A2)
- Scheda sintetica, con autodichiarazione titoli e punteggi (Allegato A3)
- Dichiarazione di possesso delle competenze tecnico-professionali (Allegato A4)
- Dichiarazione Privacy (Allegato A5)
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

## Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Mancanza della Fotocopia del documento di identità in corso di validità

3. Mancanza di uno qualsiasi degli Allegati richiesti o parziale compilazione degli stessi

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 6 Ore previste e Compenso**

<b>Ruolo Supporto Operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
Avviso pubblico prot. n. prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-27	B94C22000130001	20
Avviso pubblico prot. n. prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-43	B94C22000140001	110

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Il compenso verrà erogato a seguito della effettiva erogazione dei fondi previa documentazione delle attività svolte e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

## **Art. 7 Compiti richiesti alla figura professionale:**

### **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

- Concorre con la propria azione professionale alla corretta esecuzione del progetto;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni delle altre figure di sistema (Tutor-Esperto);
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone schede operative, Vademecum, format relazioni finali, grafici e organizza i report e la documentazione fotografica e non inerente i vari percorsi formativi;
- Predispone e condivide schede utili al monitoraggio delle attività previste dal progetto;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;

- Effettua consulenze con tutor ed esperti per eventuali difficoltà emerse e per facilitarne le attività;
- Supporta Tutor ed Esperti nella gestione on-line della documentazione;
- Segue, in collaborazione con tutor ed esperti, l'inserimento in piattaforma dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali,
- Supporta se necessario alla elaborazione di verifiche e test da effettuare durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Collabora con i tutor per il monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Mantiene il contatto, insieme ai Tutor, con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Organizza e presenzia riunioni di verifica e coordinamento se dovessero essere necessarie;
- Raccoglie e consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, in cartaceo e/o in supporto informatico.

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Antonio Maria Bianchin.

### **Art. 10 Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito web dell'Istituto <https://www.icromano.edu.it> nell'apposita area Pon presente in Home Page e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'attività del presente avviso è finanziata dal Fondo Strutturale Europeo (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pertanto, per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali delle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'intervento e, quindi, alla normativa comunitaria e nazionale e ad ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Progetto.

Si allega, la seguente documentazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- Domanda di partecipazione (Allegato A1)

- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato A2)
- Scheda sintetica, con autodichiarazione titoli e punteggi (Allegato A3)
- Dichiarazione di possesso delle competenze tecnico-professionali (Allegato A4)
- Dichiarazione Privacy (Allegato A5)
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Romano d'Ezzelino, 03/04/2023

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Maria Bianchin  
*(documento firmato digitalmente)*